ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL [X]		INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 01		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4162.010.26.1. 1572 de 2026		
Nombre completo del contratista: ALEXANDRA JIMENEZ SANCHEZ		
Documento de identificación: 1151937528		
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE		
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION		
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP -26005398		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 15/Jul/2026	Fecha terminación 31/ago/2026	
Modificación(es) al contrato: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($9.610.000)		
Adición: N/A		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.610.000	$ 4.805.000	$0	$4.805.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082642003 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823994411 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: Jul/07/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de junio de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1572-2026 y cuyo objeto es:

Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión para la realización de actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali BP-26002545"

1. Acompañar, registrar y evidenciar las actividades desarrolladas en el marco de los Programas deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

La contratista registró y evidenció la recopilación de material audiovisual, incluyendo registro fotográfico, video gráfico y testimonios de los participantes, con énfasis en el programa de Rugby, con el fin de documentar las actividades desarrolladas y generar insumos para los Procesos de comunicación, seguimiento y memoria institucional.

2. Realizar seguimiento administrativo y operativo a los contratos y a las actividades en ejecución adscritas a la Subsecretaría de Fomento al Deporte, verificando el cumplimiento de cronogramas, objetivos y obligaciones contractuales.

La contratista realizó el seguimiento administrativo y operativo a los contratos y a las actividades en ejecución adscritas a la Subsecretaría de Fomento al Deporte, verificando el cumplimiento de cronogramas, objetivos y obligaciones contractuales, e identificando alertas tempranas y oportunidades de mejora para la correcta ejecución de los procesos. Así mismo, elaboró y consolidó actas de reunión, informes y demás formatos de soporte, que evidencian

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

el cumplimiento de la actividad y respaldan los procesos de control y seguimiento institucional.

3. Brindar apoyo y acompañamiento técnico y logístico en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y eventos desarrollados por la Subsecretaría de Fomento al Deporte, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

La contratista apoyó de manera técnica y logística en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y eventos desarrollados por la Subsecretaría de Fomento al Deporte, de acuerdo con los lineamientos institucionales. Así mismo, elaboró los informes correspondientes y realicé registro fotográfico y audiovisual como soporte de las actividades desarrolladas.

4. Participar en la realización de comités semanales de seguimiento, orientados a la evaluación del avance de las actividades de la Subsecretaría de Fomento al Deporte, así como a la elaboración de actas, reportes y recomendaciones derivadas de dichos espacios.

La contratista participó en la realización de comités semanales de seguimiento, orientados a la evaluación del avance de las actividades de la Subsecretaría de Fomento al Deporte, así como a la elaboración de actas, reportes y recomendaciones derivadas de dichos espacios. Así mismo, elaboró actas e informes de la actividad y realizó registro fotográfico como soporte de las jornadas desarrolladas.

5. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto del contrato.

La contratista desarrolló las demás actividades ligadas al objeto de mi contrato.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1flqrDNoOE7LDkJBi4GOvKZWQYvSs03MY?usp=drive_link
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para el presente período.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE Nombre y firma del Supervisor _____ Nombre y firma del apoyo a la supervisión (incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 24/julio/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.